

Privacyverklaring

Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V.

Inhoud en leeswijzer

Deze privacyverklaring beschrijft hoe Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V. persoonsgegevens verwerkt in het kader van hypotheekadvies, verzekeringsadvies, bemiddeling, beheer, nazorg en wettelijke verplichtingen.

- De verklaring is bedoeld voor klanten, prospects, websitebezoekers en andere betrokkenen.
- De verklaring bevat de standaard AVG-onderdelen, waaronder doelen, grondslagen, ontvangers, bewaartermijnen en privacyrechten.
- Specifieke onderdelen voor financiële dienstverlening zijn opgenomen, waaronder Wft, Wwft, hypotheekgegevens, verzekeringsgegevens en cookies en tracking.

1. Wie zijn wij?

Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V. (hierna: “Kooyman”, “wij” of “ons”) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op het financieel toezicht (Wft), de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van haar dienstverlening worden verwerkt.

2. Contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V.

Brederodehuis 1

3353HD Papendrecht

Telefoon: 078 6156722

E-mail: info@kooyman.com

Website: www.kooyman.com

Vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld via bovenstaand e-mailadres.

3. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor personen van wie Kooyman persoonsgegevens verwerkt in het kader van financiële dienstverlening, websitegebruik of zakelijke contacten.

- klanten en voormalige klanten;
- prospects en personen die informatie aanvragen;
- personen voor wie hypotheekadvies, verzekeringsadvies, bemiddeling, beheer of nazorg wordt verricht;
- medeaanvragers, partners, gezinsleden of andere personen van wie gegevens noodzakelijk zijn voor het advies of de aanvraag;
- contactpersonen van zakelijke relaties, leveranciers en samenwerkingspartners;
- bezoekers van de website.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening en de fase van het advies- of bemiddelingstraject kan Kooyman verschillende categorieën persoonsgegevens verwerken. Een praktisch overzicht is opgenomen in Bijlage 1.

5. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Kooyman verkrijgt persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkenen en, waar noodzakelijk, van partijen die betrokken zijn bij hypotheek-, verzekerings- of financiële adviestrajecten.

- gegevens die u zelf verstrekt via formulieren, gesprekken, e-mail, telefoon of klantportalen;
- gegevens uit documenten zoals salarisstroken, jaaropgaven, belastingaangiften, hypotheekstukken, polisbladen, schadegegevens en taxatierapporten;
- gegevens van geldverstrekkers, verzekeraars, serviceproviders, notarissen, taxateurs, werkgevers of andere adviseurs voor zover noodzakelijk;
- gegevens uit openbare registers of bronnen voor zover wettelijk toegestaan en relevant voor de dienstverlening.

6. Doeleinden en grondslagen van de verwerking

Kooyman verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. De belangrijkste doelen en grondslagen zijn samengevat in Bijlage 2.

7. Bijzondere persoonsgegevens en gevoelige gegevens

Voor financiële dienstverlening kunnen bepaalde gegevens gevoelig zijn, bijvoorbeeld gegevens over inkomen, vermogen, schulden, gezondheid bij bepaalde verzekeringsproducten of schadegegevens. Kooyman verwerkt dergelijke gegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer u daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven indien dat wettelijk vereist is.

Een BSN wordt alleen verwerkt voor zover dit wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is, bijvoorbeeld wanneer dit vereist is voor communicatie met een geldverstrekker, verzekeraar, notaris of andere partij die wettelijk bevoegd is om dit gegeven te verwerken.

8. Verwerking in het kader van Wft-verplichtingen

Als financieel dienstverlener kan Kooyman persoonsgegevens verwerken om te voldoen aan verplichtingen uit de Wet op het financieel toezicht (Wft), waaronder zorgplicht, passend advies, dossiervorming, beheer en nazorg. Dit kan betekenen dat wij informatie vastleggen over uw financiële positie, doelstellingen, risicobereidheid, kennis en ervaring, lopende producten en relevante wijzigingen in uw situatie.

Deze verwerking is noodzakelijk om verantwoord advies te geven, de dienstverlening goed uit te voeren en te voldoen aan toezichts- en bewijsverplichtingen.

9. Verwerking in het kader van Wwft-verplichtingen

Kooyman kan wettelijk verplicht zijn cliëntenonderzoek uit te voeren op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). In dat kader kunnen persoonsgegevens worden

verwerkt voor identificatie en verificatie, het vaststellen van uiteindelijk belanghebbenden (UBO's), het beoordelen van herkomst van middelen, het beoordelen van transacties en het voldoen aan documentatie- en meldverplichtingen.

Voor deze doeleinden kunnen onder meer naam-, adres- en woonplaatsgegevens, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens van identiteitsbewijzen, gegevens over financiering, vermogen, eigendom, transacties en andere gegevens die noodzakelijk zijn voor cliëntenonderzoek worden verwerkt.

De grondslag voor deze verwerking is een wettelijke verplichting. Toestemming is hiervoor niet vereist en kan niet worden ingetrokken voor zover de verwerking noodzakelijk is om aan de Wwft te voldoen. Indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, kunnen gegevens worden verstrekt aan bevoegde autoriteiten, toezichthouders of instanties die belast zijn met toezicht op de naleving van de Wwft.

Persoonsgegevens die in het kader van de Wwft worden verwerkt, worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn. Deze termijn bedraagt in beginsel vijf jaar na het einde van de zakelijke relatie of na het uitvoeren van een incidentele transactie.

10. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Kooyman deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wanneer een wettelijke verplichting bestaat, wanneer dit nodig is voor een gerechtvaardigd belang of wanneer u toestemming heeft gegeven.

- geldverstrekkers, hypotheekverstrekkers en serviceproviders;
- verzekeraars, gevolmachtigden en assurantieplatforms;
- Nationale Hypotheek Garantie (NHG), indien van toepassing;
- taxateurs, notarissen, makelaars en andere betrokken adviseurs;
- ICT-, hosting-, cloud-, CRM- en softwareleveranciers;
- administratieve, juridische en financiële adviseurs;
- toezichthouders, opsporingsinstanties en overheidsinstanties indien wettelijk verplicht.

11. Verwerkers en verwerkersovereenkomsten

Wanneer Kooyman derden inschakelt die persoonsgegevens namens Kooyman verwerken, sluit Kooyman waar vereist een verwerkersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over beveiliging, vertrouwelijkheid, doelen van verwerking, subverwerkers, bewaartermijnen en ondersteuning bij privacyrechten.

12. Internationale doorgifte

Kooyman streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te verwerken. Indien persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, zorgt Kooyman voor passende waarborgen conform de AVG.

13. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Kooyman bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor bijvoorbeeld bewijspositie, klachten, geschillen, aansprakelijkheid, toezicht of fraudepreventie.

- administratieve gegevens worden bewaard conform fiscale bewaarplichten;
- advies- en bemiddelingsdossiers worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor dienstverlening, zorgplicht, toezicht, bewijspositie en aansprakelijkheid;
- Wwft-gegevens worden in beginsel vijf jaar bewaard na het einde van de zakelijke relatie of na de incidentele transactie;
- contactverzoeken worden bewaard zolang nodig is voor afhandeling daarvan;
- cookiegegevens worden bewaard conform het cookiebeleid en de gekozen cookie-instellingen.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Kooyman neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging, openbaarmaking en misbruik. Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

- toegangsbeveiliging en autorisatie;
- beveiliging van apparatuur, applicaties en digitale omgevingen;
- back-up- en herstelprocedures;
- afspraken over vertrouwelijkheid met medewerkers en leveranciers;
- zorgvuldige dossiervorming en veilige uitwisseling van documenten.

15. Cookies en vergelijkbare technieken

De website van Kooyman kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen functionele cookies, analytische cookies en overige cookies waarvoor toestemming kan zijn vereist.

Voor meer informatie over cookies, de gebruikte technieken en de mogelijkheid om voorkeuren te wijzigen, verwijst Kooyman naar het cookiebeleid op de website.

16. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Kooyman neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, wanneer dergelijke besluiten rechtsgevolgen hebben of betrokkenen anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Indien systemen worden gebruikt ter ondersteuning van advies, acceptatie of risicoanalyse, blijft menselijke beoordeling onderdeel van de dienstverlening waar dit wettelijk of praktisch vereist is.

17. Uw privacyrechten

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. U kunt Kooyman verzoeken om gebruik te maken van deze rechten.

- recht op inzage in uw persoonsgegevens;
- recht op rectificatie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
- recht op verwijdering van persoonsgegevens;
- recht op beperking van de verwerking;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- recht van bezwaar tegen verwerking;

- recht om gegeven toestemming in te trekken, zonder gevolgen voor de rechtmatigheid van verwerking vóór intrekking.

18. Uitoefening van rechten

Een verzoek tot uitoefening van privacyrechten kan worden gestuurd naar info@kooyman.com. Kooyman kan vragen om aanvullende informatie om uw identiteit vast te stellen. Kooyman reageert binnen de wettelijke termijn op uw verzoek.

Sommige rechten zijn niet absoluut. Kooyman kan een verzoek weigeren wanneer daarvoor een wettelijke grond bestaat, bijvoorbeeld wanneer gegevens moeten worden bewaard vanwege fiscale verplichtingen, Wft-verplichtingen, Wwft-verplichtingen, bewijspositie, aansprakelijkheid of andere wettelijke vereisten.

19. Datalekken

Wanneer sprake is van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, beoordeelt Kooyman de aard en omvang daarvan. Indien vereist meldt Kooyman een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betrokkenen conform de geldende wet- en regelgeving.

20. Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met Kooyman via info@kooyman.com.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

21. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Kooyman kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer wetgeving, dienstverlening, gebruikte systemen of interne processen daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Kooyman.

22. Contact

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Kooyman Hypotheken en Verzekeringen B.V. via info@kooyman.com.

Bijlage 1. Overzicht categorieën persoonsgegevens

Deze bijlage geeft een praktisch overzicht van gegevenscategorieën die kunnen worden verwerkt bij hypotheekadvies, verzekeringsadvies, bemiddeling, beheer en nazorg.

Categorie	Voorbeelden
Persoonlijke gegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, burgerlijke staat en gezinssamenstelling voor zover relevant.
Identificatiegegevens	Gegevens van identiteitsbewijs, nationaliteit en BSN voor zover wettelijk toegestaan en noodzakelijk.
Financiële gegevens	Inkomen, werkgeversgegevens, vermogenspositie, bankrekeningnummers, schulden, lopende verplichtingen en fiscale gegevens.
Hypotheekgegevens	Financieringsbehoefte, bestaande hypotheken, taxatierapporten, objectgegevens, offertegegevens en kredietwaardigheidsinformatie.
Verzekeringsgegevens	Lopende verzekeringen, polisgegevens, schadehistorie, acceptatiegegevens en gegevens die nodig zijn voor schadebehandeling.
Communicatie- en dossiergegevens	E-mails, gespreksnotities, adviesrapporten, correspondentie, klantafspraken en dossiervorming.
Website- en cookiegegevens	IP-adres, browsergegevens, apparaatgegevens, cookie-informatie en gegevens over websitegebruik.

Bijlage 2. Overzicht doelen en grondslagen

Onderstaand overzicht geeft een praktische samenvatting van de belangrijkste verwerkingsdoeleinden en juridische grondslagen.

Doel	Toelichting	Grondslag
Hypotheekadvies en bemiddeling	Beoordelen financiële situatie, adviseren over hypotheken, bemiddelen met geldverstrekkers en begeleiden van offerte- en acceptatietrajecten.	Uitvoering overeenkomst / wettelijke verplichting
Verzekeringsadvies en bemiddeling	Adviseren, aanvragen, wijzigen en beëindigen van verzekeringen en begeleiden van schade- en claimprocessen.	Uitvoering overeenkomst / gerechtvaardigd belang
Wft-verplichtingen	Dossiervorming, passend advies, zorgplicht, nazorg en voldoen aan toezichtvereisten.	Wettelijke verplichting
Wwft-verplichtingen	Cliëntenonderzoek, identificatie en verificatie, UBO-onderzoek, herkomst van middelen en eventuele meldverplichtingen.	Wettelijke verplichting
Administratie en klantbeheer	Facturatie, financiële administratie, relatiebeheer, beantwoorden van vragen en uitvoeren van nazorg.	Uitvoering overeenkomst / gerechtvaardigd belang

Beveiliging en fraudepreventie	Beschermen van systemen en gegevens, voorkomen van fraude en misbruik en kwaliteitscontrole.	Gerechtvaardigd belang / wettelijke verplichting
Marketing en informatievoorziening	Versturen van relevante informatie over dienstverlening, indien toegestaan of na toestemming.	Toestemming / gerechtvaardigd belang
Cookies en tracking	Functioneren van de website, analyse van websitegebruik, verbetering van gebruikerservaring en meting van communicatie en campagnes.	Toestemming / gerechtvaardigd belang